

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**ANGELINI NADIA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Docente di scuola primaria a tempo indeterminato  
Istituto Comprensivo "T. Valenti" Piazza Garibaldi 06039 Trevi (PG)

Istruzione  
Docente curricolare  
Insegnamento

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)

- 1) Dal 2013 al 2017
- 2) A.s. 2017/2018
- 3) A.s. 2017/2018
- 4) A.s. 2017/2018
- 5) A.s. 2017/2018
- 6) A.s. 2017/2018
- 7) A.s. 2016/2017
- 8) A.s. 2016/2017 e 2015/2016
- 9) A.s. 2015/2016
- 10) A.s. 2019/2020
- 11) A.s. 2019/2020
- 12) A.s. 2019/2020
- 13) A.s. 2019/2020
- 14) A.s. 2019/2020
- 15) A.s. 2020/2021
- 16) A.s. 2020/2021
- 17) A.s. 2021/2022
- 18) A.s. 2021/2022
- 19) A.s. 2021/2022
- 20) A.s. 2022/2023

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- 1) INDIRE – MIUR
- 2) Ambito 3-Umbria
- 3) Ambito 3-Umbria
- 4) Piano Nazionale Scuola Digitale
- 5) MCE Roma
- 6) I.C. "T. Valenti" Trevi
- 7) Centro Studi Erickson
- 8) Piano Nazionale Scuola Digitale
- 9) Centro Studi Erickson
- 10) Dal curriculum alla progettazione per competenze
- 11) Metodologie didattiche e sviluppo di competenze complementari
- 12) Pedagogia, teoria e pratica del Debate
- 13) Progettare e valutare per competenze
- 14) Future LAB Umbertide formazione a distanza Realtà Aumentata, Virtuale e Mista
- 15) Piattaforma e-learning WikiScuola
- 16) CFI Scuola – Centro Formazione Innovazione
- 17) Language Cert
- 18) Cambridge English Teacher
- 19) Robotica, coding e tecnologie innovative al servizio della didattica
- 20) Scuola Futura

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- 1) Corso di formazione per lo sviluppo di competenze linguistico-comunicative e metodologico-didattiche in lingua inglese per docenti di scuola primaria
- 2) La gestione della classe
- 3) Didattica della matematica
- 4) Percorso formativo "Formazione team per l'innovazione Modulo 2"
- 5) Percorso formativo "Metamorfosi a scuola: educare/educarci al cambiamento"
- 6) Percorso formativo "Progettare e valutare per competenze"
- 7) 2 corsi di formazione sul metodo analogico di Camillo Bortolato
- 8) Percorso formativo "Team per l'innovazione tecnologica"
- 9) 10° Convegno Internazionale "La qualità dell'integrazione scolastica e sociale"
- 10) Didattica per competenze e competenze trasversali
- 11) Didattica per competenze e competenze trasversali – Gestione della classe e problematiche relazionali – Inclusione scolastica e sociale
- 12) Didattica per competenze e competenze trasversali – Inclusione scolastica e sociale – Innovazione didattica e didattica digitale – Orientamento e dispersione scolastica
- 13) Didattica per competenze e competenze trasversali
- 14) Didattica e metodologia – Innovazione didattica e didattica digitale – Metodologie e attività laboratoriali – Sviluppo della cultura digitale ed educazione ai media
- 15) La maestra digitale
- 16) Lingua inglese A2 – Elementare
- 17) Language Cert Entry Level
- 18) Certificate of Teaching Speaking
- 19) Didattica e metodologie – Didattica per competenze e competenze trasversali – Innovazione didattica e didattica digitale – Metodologie e attività laboratoriali – Sviluppo della cultura digitale ed educazione ai media
- 20) Innova\_Menti Metodologie/STEM/Tech

• Qualifica conseguita

- 1) Specializzazione per l'insegnamento della lingua inglese alla scuola primaria
- 2) Attestato di frequenza al corso di formazione in modalità blended learning 35 ore
- 3) Attestato di frequenza al corso di formazione in modalità blending 25 ore
- 4) Attestato di frequenza al corso pari a 14/18 ore
- 5) Attestato di conseguimento di unità formativa pari a 30 ore
- 6) Attestato di partecipazione pari ad ore 25
- 7) 2 attestati di partecipazione per un totale di ore 19

- 8) Attestato di frequenza al corso paria ore 18/20
- 9) Attestato di partecipazione pari a ore 20
- 10) Attestato di partecipazione pari ad ore 20
- 11) Attestato di partecipazione pari ad ore 30
- 12) Attestato di partecipazione pari ad ore 25
- 13) Attestato di partecipazione pari ad ore 31
- 14) Attestato di partecipazione pari ad ore 25
- 15) Attestato di partecipazione pari ad ore 25
- 16) Attestato di frequenza pari a ore 60
- 17) Certificate in ESOL International – Access A2
- 18) Attestato di frequenza pari a ore 25
- 19) Attestato di partecipazione pari ad ore 25
- 20) Attestati di partecipazione pari ad ore 47

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- 1) Livello B1
- 2) 1CFU
- 3) 1CFU
- 4) –
- 5) –
- 6) –
- 7) –
- 8) –
- 9) –

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

LIVELLO B1

LIVELLO B1

LIVELLO B1

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

Patente B

### ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

### ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]