

	<p align="center">Istituto Comprensivo Statale " T. Valenti" Trevi (Pg) Piazza Garibaldi, 14 Tel.: 0742/78214 – 78295 pgic809009@istruzione.it – pgic809009@pec.istruzione.it www.scuoletrevi.edu.it C.F.: 82002000543 – Codice Ist.: PGIC809009</p>	
---	---	---

Trevi, 8 Novembre 2023

Prot. nro: 5850

- AI GENITORI DEGLI ALUNNI
DEL PLESSO DI TREVI CENTRO

OGGETTO: *Informativa per i Genitori per la procedura da attuare in caso di evacuazione del plesso scolastico di TREVI CENTRO*

Con la presente si porta a conoscenza di tutti i Genitori dei bambini che frequentano **la Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado di Trevi centro**, che in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente l'Istituto ha predisposto un Piano di Emergenza per l'evacuazione degli alunni in caso di terremoto ed ha effettuato con il personale delle simulazioni e delle prove pratiche di evacuazione. Sono inoltre state affisse all'interno dell'edificio delle Planimetrie di Orientamento indicanti le uscite da utilizzare in caso di evacuazione e il punto di raccolta.

In merito alla **corretta procedura** che tutti i Genitori degli alunni o loro delegati dovranno attuare **in caso di evacuazione del plesso scolastico**, si informa che:

- 1) in caso di evacuazione del plesso scolastico tutti gli alunni saranno accompagnati dagli insegnanti e dal personale in servizio al Punto di Raccolta n° 1, ubicato al centro della piazza antistante il bar; qualora tale spazio fosse occupato da mercato o da manifestazioni, gli alunni saranno accompagnati dagli insegnanti e dal personale in servizio al Punto di Raccolta n° 2, ubicato nei giardini retrostanti al bar. In caso di evacuazione del plesso scolastico tutti gli alunni saranno accompagnati al punto di raccolta senza portare al seguito giubbetti, cappotti o altre cose ingombranti che potrebbero intralciare e rallentare le operazioni di evacuazione.
- 2) Al Punto di Raccolta, qualora la situazione fosse tale da rendere pericoloso il rientro all'interno dell'edificio, si provvederà ad avvisare TUTTI i Genitori degli alunni, descrivendo brevemente l'accaduto ed invitando i Genitori a recarsi presso il punto di raccolta del plesso scolastico per prelevare e il proprio figlio/a.
- 3) Ciascun Genitore, o loro delegati, una volta raggiunto il plesso scolastico per prelevare il proprio figlio/a dovrà recarsi esclusivamente al Punto di Raccolta, senza entrare per nessun motivo all'interno dell'edificio stesso.
- 4) Una volta raggiunto il Punto di Raccolta si raccomanda ai Genitori, o loro delegati, di restare calmi e non creare inutile confusione ma di presentarsi all'insegnante e prendere il proprio figlio/a in modo ordinato, assicurandosi che l'insegnante abbia compreso chiaramente che l'alunno sia stato prelevato/a dal Genitore o dal delegato.
- 5) Si ricorda che gli insegnanti sono obbligati a consegnare gli alunni **ESCLUSIVAMENTE** ai Genitori o alle persone delegate per iscritto dai rispettivi Genitori, la cui delega sia già stata consegnata presso la segreteria della scuola.
- 6) Le persone già delegate per iscritto dai Genitori degli alunni, dovranno munirsi di un documento di riconoscimento da esibire agli insegnanti presso il Punto di Raccolta, prima di poter prendere l'alunno.

Firmato digitalmente da Simona Perugini



7) Si fa presente che gli insegnanti e il personale del plesso scolastico rimarranno con gli alunni, fino a quando TUTTI non saranno stati prelevati dai propri Genitori o loro delegati.

8) Tutti i Genitori degli alunni sono invitati a NON TELEFONARE al plesso scolastico immediatamente dopo il verificarsi di un terremoto, in quanto renderebbero difficili le operazioni di evacuazione e le successive comunicazioni tra scuola e genitori.

9) Eventuali effetti personali come borse, zaini, oggetti, giacchetti o altro, lasciati all'interno dell'edificio, durante le operazioni di evacuazione, NON potranno essere ritirati al momento, ma soltanto successivamente, previa comunicazione ufficiale dell'Istituto Scolastico pubblicata sul sito della scuola.

10) Si invitano infine tutti i Genitori a far riferimento e prendere in considerazione ESCLUSIVAMENTE le comunicazioni e le informazioni ufficiali, diffuse dall'Istituto Comprensivo "T. Valenti".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Simona Perugini

	<p align="center">Istituto Comprensivo Statale " T. Valenti" Trevi (Pg) Piazza Garibaldi, 14 Tel.: 0742/78214 – 78295 pgic809009@istruzione.it – pgic809009@pec.istruzione.it www.scuoletrevi.edu.it C.F.: 82002000543 – Codice Ist.: PGIC809009</p>	
---	---	---

Trevi, 8 Novembre 2023

Prot. nro: 5874

- AI GENITORI DEGLI ALUNNI
DEL PLESSO DI BORGO TREVI

OGGETTO: Informativa per i Genitori per la procedura da attuare in caso di evacuazione del plesso scolastico di **BORGO TREVI**

Con la presente si porta a conoscenza di tutti i Genitori dei bambini che frequentano la **Scuola Primaria Borgo Trevi**, che in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente l'Istituto ha predisposto un Piano di Emergenza per l'evacuazione degli alunni in caso di terremoto ed ha effettuato con il personale delle simulazioni e delle prove pratiche di evacuazione. Sono inoltre state affisse all'interno dell'edificio delle Planimetrie di Orientamento indicanti le uscite da utilizzare in caso di evacuazione e il punto di raccolta.

In merito alla **corretta procedura** che tutti i Genitori degli alunni o loro delegati dovranno attuare in caso di **evacuazione del plesso scolastico**, si informa che:

- 1) in caso di evacuazione del plesso scolastico tutti gli alunni saranno accompagnati dagli insegnanti e dal personale in servizio al Punto di Raccolta, ubicato al centro giardino antistante il plesso scolastico (area giochi - vedi planimetria allegata). In caso di evacuazione del plesso scolastico tutti gli alunni saranno accompagnati al punto di raccolta senza portare al seguito giubbetti, cappotti o altre cose ingombranti che potrebbero intralciare e rallentare le operazioni di evacuazione.
- 2) Al Punto di Raccolta, qualora la situazione fosse tale da rendere pericoloso il rientro all'interno dell'edificio, si provvederà ad avvisare **TUTTI** i Genitori degli alunni, descrivendo brevemente l'accaduto ed invitando i Genitori a recarsi presso il punto di raccolta del plesso scolastico per prelevare e il proprio figlio/a.
- 3) Ciascun Genitore, o loro delegati, una volta raggiunto il plesso scolastico per prelevare il proprio figlio/a dovrà recarsi esclusivamente al Punto di Raccolta, senza entrare per nessun motivo all'interno dell'edificio stesso.
- 4) Una volta raggiunto il Punto di Raccolta si raccomanda ai Genitori, o loro delegati, di restare calmi e non creare inutile confusione ma di presentarsi all'insegnante e prendere il proprio figlio/a in modo ordinato, assicurandosi che l'insegnante abbia compreso chiaramente che l'alunno sia stato prelevato/a dal Genitore o dal delegato.
- 5) Si ricorda che gli insegnanti sono obbligati a consegnare gli alunni **ESCLUSIVAMENTE** ai Genitori o alle persone delegate per iscritto dai rispettivi Genitori, la cui delega sia già stata consegnata presso la segreteria della scuola.
- 6) Le persone già delegate per iscritto dai Genitori degli alunni, dovranno munirsi di un documento di riconoscimento da esibire agli insegnanti presso il Punto di Raccolta, prima di poter prendere l'alunno.
- 7) Si fa presente che gli insegnanti e il personale del plesso scolastico rimarranno con gli alunni, fino a quando **TUTTI** non saranno stati prelevati dai propri Genitori o loro delegati.

Firmato digitalmente da Simona Perugini

8) Tutti i Genitori degli alunni sono invitati a **NON TELEFONARE** al plesso scolastico immediatamente dopo il verificarsi di un terremoto, in quanto renderebbero difficili le operazioni di evacuazione e le successive comunicazioni tra scuola e genitori.

9) Eventuali effetti personali come borse, zaini, oggetti, giacchetti o altro, lasciati all'interno dell'edificio, durante le operazioni di evacuazione, **NON** potranno essere ritirati al momento, ma soltanto successivamente, previa comunicazione ufficiale dell'Istituto Scolastico pubblicata sul sito della scuola.

10) Si invitano infine tutti i Genitori a far riferimento e prendere in considerazione **ESCLUSIVAMENTE** le comunicazioni e le informazioni ufficiali, diffuse dall'Istituto Comprensivo "T. Valenti".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Simona Perugini

	<p align="center">Istituto Comprensivo Statale “ T. Valenti” Trevi (Pg) Piazza Garibaldi, 14 Tel.: 0742/78214 – 78295 pgic809009@istruzione.it – pgic809009@pec.istruzione.it www.scuoletrevi.edu.it C.F.: 82002000543 – Codice Ist.: PGIC809009</p>	
---	---	---

Trevi, 8 Novembre 2023

Prot. nro: 5846

• AI GENITORI DEI BAMBINI
DEL PLESSO DI SANTA MARIA IN VALLE

OGGETTO: Informativa per i Genitori per la procedura da attuare in caso di evacuazione del plesso scolastico di SANTA MARIA IN VALLE

Con la presente si porta a conoscenza di tutti i Genitori dei bambini che frequentano la **Scuola dell’infanzia S. M. in Valle**, che in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente l’Istituto ha predisposto un Piano di Emergenza per l’evacuazione degli alunni in caso di terremoto ed ha effettuato con il personale delle simulazioni e delle prove pratiche di evacuazione. Sono inoltre state affisse all’interno dell’edificio delle Planimetrie di Orientamento indicanti le uscite da utilizzare in caso di evacuazione e il punto di raccolta.

In merito alla **corretta procedura** che tutti i Genitori degli alunni o loro delegati dovranno attuare **in caso di evacuazione del plesso scolastico**, si informa che:

- 1) in caso di evacuazione del plesso scolastico tutti gli alunni saranno accompagnati dagli insegnanti e dal personale in servizio al Punto di Raccolta ubicato al centro del giardino antistante il plesso scolastico. In caso di evacuazione del plesso scolastico tutti gli alunni saranno accompagnati al punto di raccolta senza portare al seguito giubbetti, cappotti o altre cose ingombranti che potrebbero intralciare e rallentare le operazioni di evacuazione.
- 2) Al Punto di Raccolta, qualora la situazione fosse tale da rendere pericoloso il rientro all’interno dell’edificio, si provvederà ad avvisare TUTTI i Genitori degli alunni, descrivendo brevemente l’accaduto ed invitando i Genitori a recarsi presso il punto di raccolta del plesso scolastico per prelevare e il proprio figlio/a.
- 3) Ciascun Genitore, o loro delegati, una volta raggiunto il plesso scolastico per prelevare il proprio figlio/a dovrà recarsi esclusivamente al Punto di Raccolta, senza entrare per nessun motivo all’interno dell’edificio stesso.
- 4) Una volta raggiunto il Punto di Raccolta si raccomanda ai Genitori, o loro delegati, di restare calmi e non creare inutile confusione ma di presentarsi all’insegnante e prendere il proprio figlio/a in modo ordinato, assicurandosi che l’insegnante abbia compreso chiaramente che l’alunno sia stato prelevato/a dal Genitore o dal delegato.
- 5) Si ricorda che gli insegnanti sono obbligati a consegnare gli alunni **ESCLUSIVAMENTE** ai Genitori o alle persone delegate per iscritto dai rispettivi Genitori, la cui delega sia già stata consegnata presso la segreteria della scuola.
- 6) Le persone già delegate per iscritto dai Genitori degli alunni, dovranno munirsi di un documento di riconoscimento da esibire agli insegnanti presso il Punto di Raccolta, prima di poter prendere l’alunno.
- 7) Si fa presente che gli insegnanti e il personale del plesso scolastico rimarranno con gli alunni, fino a quando **TUTTI** non saranno stati prelevati dai propri Genitori o loro delegati.

Firmato digitalmente da Simona Perugini

8) Tutti i Genitori degli alunni sono invitati a NON TELEFONARE al plesso scolastico immediatamente dopo il verificarsi di un terremoto, in quanto renderebbero difficili le operazioni di evacuazione e le successive comunicazioni tra scuola e genitori.

9) Eventuali effetti personali come borse, zaini, oggetti, giacchetti o altro, lasciati all'interno dell'edificio, durante le operazioni di evacuazione, NON potranno essere ritirati al momento, ma soltanto successivamente, previa comunicazione ufficiale dell'Istituto Scolastico pubblicata sul sito della scuola.

10) Si invitano infine tutti i Genitori a far riferimento e prendere in considerazione ESCLUSIVAMENTE le comunicazioni e le informazioni ufficiali, diffuse dall'Istituto Comprensivo "T. Valenti".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Simona Perugini

	Istituto Comprensivo Statale “ T. Valenti” Trevi (Pg) Piazza Garibaldi, 14 Tel.: 0742/78214 – 78295 pgic809009@istruzione.it – pgic809009@pec.istruzione.it www.scuoletrevi.edu.it C.F.: 82002000543 – Codice Ist.: PGIC809009	
---	---	---

Trevi, 8 Novembre 2023

Prot. nro: 5845

- AI GENITORI DEI BAMBINI
DEL PLESSO DI CANNAIOLA

OGGETTO: *Informativa per i Genitori per la procedura da attuare in caso di evacuazione del plesso scolastico di CANNAIOLA*

Con la presente si porta a conoscenza di tutti i Genitori dei bambini che frequentano la **Scuola dell'Infanzia Cannaiola**, che in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente l'Istituto ha predisposto un Piano di Emergenza per l'evacuazione degli alunni in caso di terremoto ed ha effettuato con il personale delle simulazioni e delle prove pratiche di evacuazione. Sono inoltre state affisse all'interno dell'edificio delle Planimetrie di Orientamento indicanti le uscite da utilizzare in caso di evacuazione e il punto di raccolta.

In merito alla **corretta procedura** che tutti i Genitori degli alunni o loro delegati dovranno attuare **in caso di evacuazione del plesso scolastico**, si informa che:

- 1) in caso di evacuazione del plesso scolastico tutti gli alunni saranno accompagnati dagli insegnanti e dal personale in servizio al Punto di Raccolta ubicato al centro del giardino antistante il plesso scolastico. In caso di evacuazione del plesso scolastico tutti gli alunni saranno accompagnati al punto di raccolta senza portare al seguito giubbetti, cappotti o altre cose ingombranti che potrebbero intralciare e rallentare le operazioni di evacuazione.
- 2) Al Punto di Raccolta, qualora la situazione fosse tale da rendere pericoloso il rientro all'interno dell'edificio, si provvederà ad avvisare TUTTI i Genitori degli alunni, descrivendo brevemente l'accaduto ed invitando i Genitori a recarsi presso il punto di raccolta del plesso scolastico per prelevare e il proprio figlio/a.
- 3) Ciascun Genitore, o loro delegati, una volta raggiunto il plesso scolastico per prelevare il proprio figlio/a dovrà recarsi esclusivamente al Punto di Raccolta, senza entrare per nessun motivo all'interno dell'edificio stesso.
- 4) Una volta raggiunto il Punto di Raccolta si raccomanda ai Genitori, o loro delegati, di restare calmi e non creare inutile confusione ma di presentarsi all'insegnante e prendere il proprio figlio/a in modo ordinato, assicurandosi che l'insegnante abbia compreso chiaramente che l'alunno sia stato prelevato/a dal Genitore o dal delegato.
- 5) Si ricorda che gli insegnanti sono obbligati a consegnare gli alunni **ESCLUSIVAMENTE** ai Genitori o alle persone delegate per iscritto dai rispettivi Genitori, la cui delega sia già stata consegnata presso la segreteria della scuola.
- 6) Le persone già delegate per iscritto dai Genitori degli alunni, dovranno munirsi di un documento di riconoscimento da esibire agli insegnanti presso il Punto di Raccolta, prima di poter prendere l'alunno.
- 7) Si fa presente che gli insegnanti e il personale del plesso scolastico rimarranno con gli alunni, fino a quando **TUTTI** non saranno stati prelevati dai propri Genitori o loro delegati.

Firmato digitalmente da Simona Perugini

8) Tutti i Genitori degli alunni sono invitati a NON TELEFONARE al plesso scolastico immediatamente dopo il verificarsi di un terremoto, in quanto renderebbero difficili le operazioni di evacuazione e le successive comunicazioni tra scuola e genitori.

9) Eventuali effetti personali come borse, zaini, oggetti, giacchetti o altro, lasciati all'interno dell'edificio, durante le operazioni di evacuazione, NON potranno essere ritirati al momento, ma soltanto successivamente, previa comunicazione ufficiale dell'Istituto Scolastico pubblicata sul sito della scuola.

10) Si invitano infine tutti i Genitori a far riferimento e prendere in considerazione ESCLUSIVAMENTE le comunicazioni e le informazioni ufficiali, diffuse dall'Istituto Comprensivo "T. Valenti".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Simona Perugini