Informativa

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679)

Gentile interessato, secondo la normativa indicata, i nostri trattamenti saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.
Ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni.

TRATTAMENTO A CUI FA RIFERIMENTO L'INFORMATIVA:
GESTIONE DATI ALUNNI E FAMILIARI/TUTORI - Gestione del percorso scolastico, formativo e amministrativo dell'alunno; implementazione e aggiornamento dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti.

- **Queste le categorie interessati:**
  Studenti, Genitori, Tutori

- **Queste le categorie destinatari:**
  Personale scolastico, Organi istituzionali, Altre amministrazioni pubbliche, Enti locali, Enti assistenziali, Organismi sanitari, Personale medico e paramedico, Istituti bancari, Forze di polizia, Altri Istituti, scuole e università, Soggetti che forniscono servizi alla Scuola, Soggetti con cui la Scuola coopera per attività e progetti, Società di assicurazione, Agenzie di viaggio, Società di trasporto, Strutture ricettive, Musei e teatri, Studenti e genitori degli studenti, Soggetti pubblici e privati che possono accedere ai dati per legge, Eventuali altri soggetti ai quali la normativa legale o contrattuale preveda un obbligo di comunicazione.

- **I dati sono trattati in queste modalità:**
  Elettronica e cartacea

- **Le finalità del trattamento:**
  L'Istituto scolastico tratta i dati forniti da Studenti, Genitori, Tutori, o comunque raccolti presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito e le sue articolazioni periferiche o altri enti e amministrazioni, per il perseguimento delle finalità istituzionali della Scuola, e in particolare per l'istruzione, la formazione e l'orientamento degli alunni, e per l'adempimento delle connesse attività amministrative. Nello specifico, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'Istituto scolastico tratta i dati personali per le seguenti finalità:

  RELATIVAMENTE AI DATI COMUNI:
  Dati anagrafici
  Dati inerenti alla carriera scolastica
  Dati inerenti a situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
  Dati audio/foto/video

  1. per la realizzazione e la gestione dell'attività istituzionale della Scuola, compresa la gestione degli organi previsti dall'ordinamento scolastico;
  2. per l'erogazione di servizi aggiuntivi;
  3. per la gestione amministrativa e didattica dello studente;
  4. per la gestione dei rapporti Scuola-famiglia;
  5. per l'utilizzo dei servizi telematici, di posta elettronica e di piattaforme a contenuto multimediale per lo svolgimento della didattica digitale integrata e per le comunicazioni Scuola-Famiglia.
  6. per la fruizione di contributi e agevolazioni connessi ai rapporti intercorrenti con l'Istituto scolastico;
  7. per adempimento di obblighi di legge, ivi compresi quelli previsti dal D.M. n. 692/2017 relativo all'Anagrafe Nazionale degli Studenti;
  8. per la realizzazione e/o la partecipazione a progetti, eventi, gare, bandi, premiazioni e manifestazioni relative alle finalità istituzionali della Scuola di educazione e formazione degli studenti;
  9. per la gestione delle pratiche assicurative;
  10. per la gestione del contenzioso.

RELATIVAMENTE ALLE CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI:

Dati relativi all'origine razziale o etnica
Dati relativi alle convinzioni religiose o filosofiche
Dati idonei a rivelare le opinioni politiche
Dati relativi alla salute

1. I dati idonei a rivelare **l'origine razziale o etnica** sono trattati per favorire l'integrazione degli alunni stranieri;
2. i dati idonei a rivelare le **convinzioni religiose** sono trattati per garantire la libertà di credo religioso e per la fruizione dell'insegnamento della religione cattolica o delle attività alternative a tale insegnamento;
3. i dati idonei a rivelare **le opinioni politiche** sono trattati per la costituzione e il funzionamento delle consulte e delle Associazioni degli Studenti e dei familiari;
4. i dati **relativi alla salute**, in relazione a patologie attuali e/o pregresse, anche temporanee, e alle terapie in corso, sono trattati per assicurare l'erogazione del sostegno agli alunni disabili, dell'insegnamento domiciliare e ospedaliero nei confronti degli alunni affetti da gravi patologie, per la partecipazione alle attività educative e didattiche, motorie e sportive, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione, per l'erogazione del servizio mensa.

RELATIVAMENTE AI DATI PERSONALI RELATIVI A CONDANNE PENALI E REATI:
Iscrizione nel casellario giudiziale
Condizione di indagato/imputato o altre situazioni giudiziarie (condanne penali e reati o connesse misure di sicurezza)
Sottoposizione a misure detentive carcerarie

I dati di carattere giudiziario sono trattati nel caso in cui l'Autorità giudiziaria abbia predisposto un programma di protezione nei confronti dell'alunno e/o della famiglia dell'alunno oppure per la gestione del contenzioso con le famiglie degli alunni.

I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione. Alcuni dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e istruzione nei limiti previsti dal D.M. n. 305/2006.

ALTRE FINALITA' INERENTI ALLA SCUOLA
Per altre finalità funzionali alla normale attività scolastica di seguito indicate, l'interessato ha la facoltà di manifestare o meno il proprio consenso: riprese video, articoli di giornale, foto e quant'altro possa far riconoscere l'Interessato.
Per qualsiasi manifestazione avvenga fuori dall'ambito scolastico (es. gite, spettacoli teatrali, gare, eventi) ove sia presente un ente ospitante, sarà cura di quest'ultimo acquisire l'eventuale autorizzazione alla pubblicazione.
Come precisato dal Garante Privacy, non violano la privacy le riprese video e le fotografie raccolte dai genitori degli alunni durante le recite, le gite e i saggi scolastici per fini personali e destinate a un ambito familiare o amicale e non alla diffusione.
La diffusione di immagini dei minori (es. attraverso la pubblicazione su Internet e sui social network) richiede, di regola, il consenso informato degli esercenti la responsabilità genitoriale e delle altre persone presenti nelle fotografie e nei video.

L'Istituto scolastico vigila per garantire agli interessati che i dati saranno trattati solo per la finalità dichiarata e solo per la parte strettamente necessaria al trattamento. Si impegna inoltre, entro i limiti della ragionevolezza, a modificare e correggere tutti i dati che risultano nel frattempo diversi dagli originali, a tenerli sempre aggiornati e a cancellare tutti quei dati che risultano eccedenti al trattamento.

- **Il trattamento segue i seguenti criteri di liceità per i dati comuni:**
  Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare, obblighi di legge cui è soggetto il titolare, salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di altra persona fisica, interesse legittimo del titolare, consenso dell'interessato.

  Per le seguenti motivazioni:
  La liceità del trattamento è individuata nella base giuridica che giustifica/richiede il trattamento specifico. La base giuridica può essere costituita da: funzioni istituzionali dell'Ente, esecuzione di obblighi di legge, necessità di salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di altra persona fisica, interesse legittimo alla difesa dei propri diritti e, ove necessario, consenso dell'interessato. In presenza di un obbligo di legge o quando i dati sono indicati come obbligatori dall'Istituto scolastico, l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione. In caso di una richiesta dell'interessato, questi non riceverà la prestazione richiesta.

- **Il trattamento segue i seguenti criteri di liceità per categorie di dati particolari:**
  Nel trattamento "GESTIONE DATI ALUNNI E FAMILIARI/TUTORI" vengono trattati dati relativi all'origine razziale o etnica, alle convinzioni religiose o filosofiche, dati idonei a rivelare le opinioni politiche, dati relativi alla salute sulla base dei seguenti criteri di liceità:
  Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del Diritto dell'Unione Europea o degli Stati membri.

Il trattamento è necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato o di un'altra persona fisica qualora l'interessato si trovi nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso.
Il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali.
Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica, quali la protezione da gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero o la garanzia di parametri elevati di qualità e sicurezza dell'assistenza sanitaria e dei medicinali e dei dispositivi medici, sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri che prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti e le libertà dell'interessato, in particolare il segreto professionale.
L'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche.

- **Durata del trattamento:**
  I dati verranno conservati nei tempi e nei modi indicati da:
  - Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID
  - D.P.R. 37/2001 - Regolamento di semplificazione dei procedimenti di costituzione e rinnovo delle Commissioni di sorveglianzasugli archivi e per lo scarto dei documenti degli uffici dello Stato (n. 42, allegato 1 della Legge n. 50/1999)
  - Linee Guida per gli archivi delle Istituzioni scolastiche definite dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei beni Culturali

  L'Istituto scolastico vigilerà affinché si possa garantire agli interessati che, una volta raggiunte le finalità del trattamento, salvo gli obblighi legali di conservazione, i dati verranno cancellati.

- **Profilazione:**
  Il trattamento non riguarda processi automatizzati o di profilazione.

- **Trasferimento dei dati di questo trattamento:**
  Il trattamento può comportare il trasferimento dei dati personali in Paesi non facenti parte dell'Unione Europea attraverso l'utilizzo di servizi di comunicazione e di archiviazione dei dati forniti da società con sede e/o operative al di fuori dell'Unione Europea. L'eventuale trasferimento avviene nel rispetto del GDPR, attraverso una decisione di adeguatezza della Commissione Europea, le clausole contrattuali standard o le altre ipotesi previste dagli artt. 46 e seguenti del GDPR.

DATA CONTROLLER: il titolare del trattamento è ***l'Istituto Comprensivo "T. Valenti" di TREVI*** **- Cod. Mecc.pgic809009, email pgic809009@istruzione.it, pec** pgic809009@pec.istruzione.it.

DATA PROTECTION OFFICER (D.P.O.): SIGMA INFORMATICA SRL - AVV. ELISA PREPI, contattabile all'indirizzo email privacy@sigmainformaticasrl.it)

- **Diritti degli interessati**
  Lei ha il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione. Lei ha il diritto altresì di chiedere la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento dei dati, nonché di opporsi al loro trattamento. Le richieste devono essere rivolte al Titolare del trattamento Istituto scolastico presso la sede di [inserire indirizzo della sede], o all'indirizzo email [inserire indirizzo email e PEC]
  Lei ha diritto di formulare reclamo presso l'Autorità garante della privacy se il Titolare non risponde alle sue richieste.

  Il RegolamentoGDPR UE 2016/679 riconosce i seguenti specifici diritti in capo all'interessato:
  - Diritto di accesso (art. 15);
  - Diritto di rettifica (art. 16);
  - Diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) (art. 17);
  - Diritto di limitazione di trattamento (art. 18);
  - Diritto di ricevere notifica in caso di rettificazione o cancellazione dei dati o limitazione del trattamento (art. 19);
  - Diritto alla portabilità dei dati (art. 20);
  - Diritto di opposizione (art. 21);
  - Diritto relativo al processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione (art. 22).

Lei potrà in qualsiasi momento proporre reclamo all'autorità di controllo al Garante Privacy tramite raccomandata A/R indirizzata a: Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia 11, 00186, Roma.
Oppure tramite messaggio di posta elettronica certificata (pec) indirizzata a: protocollo@pec.gpdp.it

Ai genitori degli allievi e delle allieve
dell'Istituto Comprensivo "T. Valenti" di Trevi

Informativa sul trattamento relativo alla divulgazione di riprese video, foto e registrazioni vocali degli studenti e di elaborati prodotti durante le attività didattiche
(Art. 13 del Reg. UE 2016/679 – GDPR)

Si informa che è possibile che registrazioni vocali, filmati e immagini degli alunni vengano raccolte attraverso videoriprese, registrazioni sonore e fotografie realizzate nelle modalità sotto indicate e che gli elaborati prodotti dagli studenti durante le attività didattiche e formative vengano divulgati ed usati come di seguito indicato:

1. **nell'ambito di attività scolastiche ed extrascolastiche connesse all'attività didattica e formativa della Scuola**: apprendimento, progetti, viaggi di istruzione, foto di classe di fine anno scolastico, attività teatrale, feste, competizioni sportive, premiazioni, riconoscimenti e qualsiasi altra situazione interna o esterna all'Istituto che comporti riprese video, foto e registrazioni vocali degli studenti.
   Il trattamento di comunicazione del materiale a soggetti individuati dall'Istituto scolastico (es. famiglie degli allievi della Scuola, altri Istituti scolastici, Enti, ecc.) e di diffusione delle predette attività ha finalità documentative, formative ed informative sulle attività e gli eventi scolastici attraverso affissioni interne ed esterne alla scuola, attraverso il sito web dell'Istituto e le pagine ufficiali dello stesso sui social media (es. Facebook, Instagram, YouTube), attraverso gli organi di stampa ed i media televisivi ed attraverso ogni altro canale o modalità di comunicazione.
   Per le finalità sopra descritte i nominativi, le foto, i video e le registrazioni, nonché gli elaborati potranno essere trasferiti, gratuitamente o dietro corrispettivo, ad editori o soggetti curatori di volumi inerenti alle attività e alle finalità della Scuola, che potranno anche porre in vendita le opere pubblicate, fermo restando la titolarità del materiale in capo all'Istituto scolastico.
   Gli elaborati e il materiale fotografico e audiovisivo prodotto, inoltre, potrebbero essere utilizzati per incrementare l'archivio storico dell'Istituto scolastico, attraverso la conservazione della documentazione a fini di archiviazione nel pubblico interesse e di ricerca storica.
   I trattamenti sopra descritti potranno avvenire previo *Vostro consenso. Il consenso al trattamento è facoltativo, in mancanza l'alunno/a potrà comunque partecipare alle attività scolastiche ed extrascolastiche sopra indicate.*
2. **per la partecipazione degli alunni o della Scuola a concorsi, progetti, manifestazioni e/o eventi organizzati da enti pubblici o soggetti privati**. *Titolare del trattamento dei dati in tali ipotesi è il soggetto promotore del concorso, del progetto, della manifestazione o dell'evento*, nell'ambito dei quali gli elaborati, il materiale audiovisivo e le fotografie potrebbero essere diffuse o cedute dal soggetto promotore a partner o a terzi. Il trattamento dei dati per le finalità di cui al presente punto n. 2 potrebbe comportare il trasferimento dei dati personali in Paesi non facenti parte dell'Unione Europea, ad esempio nel caso di un progetto dal carattere internazionale. Ulteriori informazioni potranno essere richieste di volta in volta direttamente ai soggetti promotori o all'Istituto scolastico.
   Tali trattamenti potranno avvenire previo *Vostro consenso. Il consenso al trattamento è facoltativo, ma in mancanza l'alunno/a potrebbe non poter partecipare al concorso, al progetto, alla manifestazione e/o all'evento.*
3. **per la presentazione e la promozione dell'offerta formativa e delle attività dell'Istituto Scolastico**: in occasione dell'Open Day e in ogni altra circostanza in cui sia necessaria o in cui l'Istituto scolastico ritenga opportuna una presentazione e/o una promozione dell'Istituto scolastico stesso (es. iscrizioni nuovo anno scolastico, partecipazione a concorsi, eventi, riconoscimenti) è possibile che l'Istituto scolastico realizzi fotografie, registrazioni audio e riprese audiovisive, nonché interviste. L'Istituto può promuoversi attraverso: le visite virtuali dell'Istituto scolastico, le videoconferenze, la comunicazione del materiale a soggetti individuati dall'Istituto scolastico (es. potenziali alunni e relative famiglie, altri Istituti scolastici, ecc.), la pubblicazione del materiale fotografico e audiovisivo sul sito web dell'Istituto e le pagine ufficiali dello stesso sui social media (es. Facebook, Instagram, YouTube), oppure attraverso gli organi di stampa ed i media televisivi ed ogni altro canale o modalità di comunicazione.
   Tali trattamenti potranno avvenire previo *Vostro consenso. Il consenso al trattamento è facoltativo, ma in mancanza l'alunno/a potrebbe non poter partecipare alle attività indicate al presente punto n. 3.*

Relativamente alle attività indicate ai punti nn. 1, 2 e 3, l'Istituto scolastico può utilizzare media e altri servizi di comunicazione e di archiviazione dei dati forniti da soggetti con sede e/o operativi al di fuori dell'Unione Europea: ciò potrebbe comportare il trasferimento dei dati personali in Paesi non facenti parte dell'Unione Europea. L'eventuale trasferimento avviene nel rispetto del GDPR, attraverso una decisione di adeguatezza della Commissione Europea (es. quella relativa agli U.S.A. a seguito del Data Privacy Framework) o attraverso le clausole contrattuali standard di cui agli artt. 45 e 46 del GDPR.
Il consenso degli Interessati viene richiesto solo per i fornitori che pur avendo sede in Paesi che godono di una decisione di adeguatezza al GDPR del livello di protezione dei dati personali, nelle loro policy privacy dichiarano di utilizzare anche server e fornitori stabiliti in più parti del mondo: alcuni di tali Paesi extra europei potrebbero avere norme sulla protezione dei dati meno protettive di quelle del Reg. UE 2016/679 – GDPR (es. assenza di un'autorità Garante della Privacy a cui rivolgersi, mancato riconoscimento dei diritti dell'Interessato).

In nessun caso il materiale di documentazione raccolto verrà ceduto a terzi, o comunque utilizzato, in contesti che pregiudichino la dignità ed il decoro degli alunni e comunque per usi e/o fini diversi da quelli sopra indicati.

Il trattamento dei dati personali sarà improntato al rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, minimizzazione dei dati e tutela della riservatezza.
I dati personali saranno trattati in modalità elettronica e cartacea da personale dell'Istituto scolastico e da soggetti esterni incaricati dalla Scuola e appositamente autorizzati, con le modalità e le cautele previste dal Reg. UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (GDPR).
I dati saranno conservati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità sopra indicate o fino a revoca del consenso.
Ai fini di documentazione storica dell'attività didattica e formativa dell'Istituto scolastico, gli elaborati, il nominativo, le registrazioni della voce, le fotografie, i video o altri materiali audiovisivi contenenti l'immagine, il nominativo e la voce degli alunni, realizzati dalla Scuola all'interno di attività educative e formative per scopi documentativi, formativi e informativi, potrebbero non essere distrutti e venire conservati nell'archivio storico dell'Istituto scolastico.

In riferimento ai punti nn. 1 e 3, il **Titolare del trattamento** è ***l'Istituto Comprensivo "T. Valenti"*** - **P.zza Garibaldi – 06039 Trevi (PG) - Cod. Mecc.pgic809009, email pgic809009@istruzione.it, pec** pgic809009@pec.istruzione.it.

Il **Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer - DPO)** è Sigma Informatica Srl – Avv. Elisa Prepi, contattabile all'indirizzo mail privacy@sigmainformaticasrl.it.

Diritti dell'Interessato
Ai sensi degli articoli 7, 15 e seguenti del Reg. UE 2016/679 – GDPR, avete il diritto di:

- accedere ai dati personali di Vostro/a figlio/a per ottenere informazioni sui dati trattati,
- verificare la correttezza e chiedere la rettifica o l'aggiornamento dei dati personali,
- ricevere i dati personali di Vostro/a figlio/a o farli trasferire, ove tecnicamente possibile, ad altro titolare, quando i dati sono trattati con strumenti automatizzati ed il trattamento è basato sul consenso dell'Interessato, su un contratto di cui l'Interessato è parte o su misure contrattuali ad esso connesse,
- ottenere la limitazione del trattamento, quando ricorrono le condizioni indicate dalla legge (es. sospensione nel caso di contestazione dell'esattezza dei dati personali). In tal caso il Titolare non tratterà i dati per alcun altro scopo se non la loro conservazione,
- ottenere la cancellazione dei dati personali di Vostro/a figlio/a, quando ricorrono le condizioni indicate dalla legge (es. in caso di trattamento in violazione di legge),
- opporvi al trattamento dei dati personali di Vostro/a figlio/a per motivi connessi alla sua situazione particolare con le limitazioni previste dall'art. 21 del GDPR,
- revocare in ogni momento il consenso prestato. La revoca del consenso non fa venir meno la liceità del trattamento effettuato prima della revoca.

E' inoltre possibile proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali (art. 77 del GDPR) e ricorrere all'Autorità Giudiziaria (art. 79 del GDPR).

Modalità di esercizio dei Diritti dell'Interessato
Per esercitare i diritti sopra indicati, rivolgersi all'Istituto scolastico all'indirizzo email **pgic809009@istruzione.it**, o all'indirizzo pec pgic809009@pec.istruzione.it oppure inviare una lettera raccomandata all'Istituto scolastico, **P.zza Garibaldi – 06039 Trevi (PG).**

All'Istituto Comprensivo "T. Valenti" di Trevi

AUTORIZZAZIONE ALLA RIPRESA E ALL'USO DI IMMAGINI E REGISTRAZIONI SONORE E ALLA DIVULGAZIONE DI ELABORATI PRODOTTI DAGLI STUDENTI

Preso atto dell'Informativa fornita ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 - GDPR dall'Istituto Comprensivo "T. Valenti" di Trevi

noi sottoscritti (indicare nome e cognome)

_____ e _____

genitori dello/a studente/essa _____ della classe _____

nato/a a _____ (Prov. _____) il _____

relativamente alle seguenti attività:

1. realizzazione di fotografie, video o altri materiali audiovisivi contenenti gli elaborati, l'immagine, il nome e la voce di nostro/a figlio/a, all'interno di attività educative e didattiche scolastiche o extrascolastiche
   ☐ **ESPRIMIAMO IL NOSTRO CONSENSO** ☐ **NEGHIAMO IL NOSTRO CONSENSO**
2. utilizzo, comunicazione a soggetti individuati dall'Istituto scolastico (es. famiglie degli allievi della Scuola, altri Istituti scolastici, Enti ecc.) e diffusione degli elaborati, del nominativo, della voce e delle immagini di nostro/a figlio/a fotografate/registrate durante le attività sopra descritte e nell'ambito delle finalità istituzionali della Scuola, attraverso affissioni interne ed esterne alla scuola, attraverso il sito web dell'Istituto e le pagine ufficiali dello stesso sui social media (es. Facebook, Instagram, YouTube), attraverso gli organi di stampa ed i media televisivi ed attraverso ogni altro canale o modalità di comunicazione, senza scopo di lucro, a fini documentativi, formativi e informativi sulla vita della Scuola e delle attività scolastiche o extrascolastiche e la conservazione nell'archivio storico della Scuola e *il possibile trasferimento dei dati in Paesi non facenti parte dell'Unione Europea come descritto nell'Informativa*
   ☐ **ESPRIMIAMO IL NOSTRO CONSENSO** ☐ **NEGHIAMO IL NOSTRO CONSENSO**
3. trasferimento degli elaborati, del nominativo e delle immagini di nostro/a figlio/a ad editori o soggetti curatori di volumi inerenti le attività e le finalità della Scuola, che potranno anche porre in vendita le opere pubblicate, fermo restando la titolarità del materiale in capo all'Istituto scolastico, *e il possibile trasferimento dei dati in Paesi non facenti parte dell'Unione Europea come descritto nell'Informativa*
   ☐ **ESPRIMIAMO IL NOSTRO CONSENSO** ☐ **NEGHIAMO IL NOSTRO CONSENSO**
4. trasferimento degli elaborati, del nominativo, delle immagini e della registrazione audio di nostro/a figlio/a a soggetti, con sede in Paesi UE o Paesi extra UE, promotori e/o organizzatori di concorsi, progetti, manifestazioni ed eventi, per la partecipazione dell'alunno/a o della Scuola agli stessi *e il possibile trasferimento dei dati in Paesi non facenti parte dell'Unione Europea come descritto nell'Informativa*
   ☐ **ESPRIMIAMO IL NOSTRO CONSENSO** ☐ **NEGHIAMO IL NOSTRO CONSENSO**
5. utilizzo e pubblicazione degli elaborati, del nominativo, della voce e delle immagini di nostro/a figlio/a per la presentazione e la promozione dell'offerta formativa e delle attività dell'Istituto Scolastico, in occasione dell'Open Day e in ogni altra circostanza in cui sia necessaria o in cui l'Istituto scolastico ritenga opportuna una presentazione e/o una promozione dell'Istituto scolastico (es. iscrizione nuovo anno scolastico, partecipazione a concorsi, eventi, riconoscimenti, ecc.), attraverso le visite virtuali dell'Istituto scolastico, le videoconferenze, la comunicazione del materiale a soggetti individuati dall'Istituto scolastico, la pubblicazione sul sito web dell'Istituto e le pagine ufficiali dello stesso sui social media (es. Facebook, Instagram, YouTube), oppure attraverso gli organi di stampa, i media televisivi e ogni altro canale o modalità di comunicazione *e il possibile trasferimento dei dati in Paesi non facenti parte dell'Unione come descritto nell'Informativa*
   ☐ **ESPRIMIAMO IL NOSTRO CONSENSO** ☐ **NEGHIAMO IL NOSTRO CONSENSO**

Nel caso di consenso,

DICHIARIAMO

anche in riferimento agli artt. 9 e 10 del Codice civile (diritto al nome e all'immagine) e degli artt. 96 e 97 della Legge n. 633/1941 - Legge sul diritto d'autore (diritti relativi al ritratto), di non aver nulla a pretendere, nei confronti della Scuola, in ragione di quanto sopra indicato e di rinunciare irrevocabilmente ad ogni diritto, azione o pretesa derivante da quanto sopra autorizzato. Rimangono salvi i diritti dell'Interessato previsti dal Reg. UE 2016/679 - GDPR (artt. 7 e 15 e seguenti) come indicato nell'Informativa.

Data _____ Firma _____ Firma _____

Nel caso di firma di un solo genitore

Il/La sottoscritto/a _____, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, **ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 dichiara** di aver effettuato la scelta di comune accordo con l'altro genitore in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli articoli 316, 337 ter e 337 quater del Codice civile (*allegare al presente modulo il proprio documento di identità come richiesto dal D.P.R. n. 445/2000*).

Data _____ Firma _____

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

TRA SCUOLA E FAMIGLIA

SCUOLA DELL'INFANZIA

PREMESSA

VISTO il D.P.R. n. 249/1998;
VISTO l'Art. 3 del DPR 235/2007;
VISTA la comunicazione del MIUR prot. N. 3602/PO del 31/07/08;
VISTI il Regolamento d'istituto, il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, e qualsiasi altro documento programmatico contenente una o più sezioni nelle quali sono esplicitati i diritti e doveri dei genitori / affidatari, diritti e doveri degli alunni e diritti e doveri degli operatori scolastici;

IL GENITORE/AFFIDATARIO E IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PRESO ATTO che:

- la formazione e l'educazione sono processi complessi e continui che richiedono la cooperazione, oltre che dello studente, della scuola, della famiglia e dell'intera comunità scolastica;
- la scuola non è soltanto il luogo in cui si realizza l'apprendimento, ma una comunità organizzata dotata di risorse umane, materiali e immateriali, che necessitano di interventi complessi di gestione, ottimizzazione, conservazione, partecipazione e rispetto dei regolamenti;

SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ:

l'Istituto *con tutte le sue articolazioni organizzative (Dirigente Scolastico, Collegio docenti, Consigli di Classe/Interclasse, Consiglio d'Istituto, personale A.T. A.)* **si impegna a:**

- creare un clima sereno e corretto, favorire lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze, garantire la piena inclusione degli studenti con Bisogni Educativi Speciali; promuovere l'acquisizione di comportamenti corretti e responsabili, sostenere gli alunni nelle situazioni di difficoltà, contrastare ogni forma di pregiudizio e di emarginazione;
- realizzare curricoli disciplinari con scelte progettuali, metodologiche e pedagogiche che tutelino il diritto ad apprendere;
- prestare ascolto ed attenzione, con assiduità e riservatezza, ai problemi dei bambini, così da ricercare ogni possibile sinergia con le famiglie.

La famiglia si impegna a:

- instaurare un dialogo costruttivo con le insegnanti, rispettando la loro libertà di insegnamento e la loro competenza valutativa;
- tenersi aggiornata su impegni, scadenze, iniziative scolastiche, controllando costantemente il libretto personale e le comunicazioni scuola-famiglia (circolari cartacee o su web);

- partecipare alle riunioni previste, in particolare quelle d'inizio d'anno, nel corso delle quali sono illustrati il P.O.F., il Regolamento d'Istituto, le attività programmate;
- intervenire, con coscienza e responsabilità, rispetto ad eventuali danni provocati dal figlio a carico di persone, arredi, materiale didattico, anche con il recupero ed il risarcimento del danno.

Il genitore, presa visione delle regole che la scuola ritiene fondamentali per una corretta convivenza civile, sottoscrive, insieme con il Dirigente Scolastico, il presente *Patto Educativo di Corresponsabilità,* condividendone gli obiettivi e gli impegni. Copia del presente documento diventa parte integrante del Regolamento di Istituto.

Il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "T. Valenti" Trevi Firma .....

I Genitori del minore (o titolari di responsabilità genitoriale)

Firma .....

Firma .....