ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "TOMMASO VALENTI" – TREVI (PG)

Ai genitori degli alunni
Scuola Secondaria di 1° grado

OGGETTO: **DOMANDA CONTRIBUTO LIBRI DI TESTO A.SC. 2024-2025**

Si trasmettono, per opportuna conoscenza, la comunicazione ed il modulo di richiesta, da presentare al Comune, per accedere al contributo per la fornitura dei libri di testo per l'a. sc. 2024-2025.

IST. COMPRENSIVO DI SCUOLA MEDIA * TREVI * (PG) - LEMEDIARE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Simona Perugini

Allegato A

COMUNE DI TREVI

Area Demografica e Sociale

AVVISO PUBBLICO

Contributo per l'acquisto dei libri di testo agli alunni della scuola secondaria di primo grado e secondaria di secondo grado per l'anno scolastico 2024/2025 (L. 448/1998 - D.G.R. 807/2024)

1. DESTINATARI DEI CONTRIBUTI

Sono destinatari dei contributi gli **studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado per l'anno scolastico 2024/2025** dell'Umbria appartenenti a famiglie che presentino un'attestazione **ISEE** ai sensi del D.P.C.M. n. 159/2013, ordinario o corrente e in corso di validità, pena l'inammissibilità della domanda, non superiore ad **euro 15.493,71**.

L'ISEE ordinario può essere sostituito dall'ISEE corrente calcolato in seguito a significative variazioni reddituali conseguenti a variazioni della situazione lavorativa di almeno un componente del nucleo familiare (art. 9 D.P.C.M 159/13 e art. 28 bis D.L. 30 aprile 2019, n. 34, coordinato con la legge di conversione 28 giugno 2019, n. 58).

Qualora non sia ancora disponibile l'attestazione relativa all'ISEE, può essere presentata la domanda di contributo libri di testo, indicando i dati di presentazione della DSU (Dichiarazione sostitutiva unica). In questo caso l'attestazione ISEE potrà essere acquisita dal Comune successivamente.

2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO

L'Ente titolato all'erogazione del beneficio è il **Comune di residenza dell'alunno**, come disposto dalla L.R. 16 dicembre 2002, n. 28, che prescrive che tutti gli interventi per il diritto allo studio sono attuati dai Comuni di residenza degli alunni.

La compilazione della domanda dovrà essere effettuata da chi esercita la responsabilità genitoriale/legale ovvero dallo studente se maggiorenne.

Gli interessati dovranno:

- presentare la domanda di contributo direttamente al Comune di Trevi **entro il 3 ottobre 2024** sull'apposito modello predisposto (Allegato B) reperibile sul sito internet del Comune e presso lo Sportello del Cittadino;
- attestare una situazione economica familiare secondo il calcolo ISEE, in corso di validità, pena l'inammissibilità della domanda, non superiore ad euro 15.493,71;
- allegare la documentazione attestante la spesa sostenuta per l'acquisto dei libri di testo;
- dichiarare di non essere beneficiari di altro contributo o sostegno pubblico di altra natura per l'acquisto di libri di testo e di altri contenuti didattici, anche digitali.

<u>In particolare, per gli studenti residenti nel Comune di Trevi, la domanda deve essere presentata al Comune di Trevi con una delle seguenti modalità</u>:

- per **mail** all'indirizzo ***sociale@comune.trevi.pg.it***, allegando il file in formato PDF (non saranno accettate foto o immagini);
- per **PEC** all'indirizzo ***comune.trevi@postacert.umbria.it*** (solo tramite PEC personale), allegando il

file in formato PDF (non saranno accettate foto o immagini);

- per **posta raccomandata**, indirizzata a *"Comune di Trevi - Ufficio Scuola, piazza Mazzini 21 - 06039 Trevi (PG)"*; farà fede la data di ricezione della raccomandata;
- tramite **consegna a mano** presso lo Sportello del Cittadino, nei seguenti giorni e orari: lunedì - martedì - mercoledì - venerdì dalle 9:00 alle 12:00, giovedì dalle 15:00 alle 17:30.

Alla domanda dovrà obbligatoriamente essere allegata:

- copia dell'attestazione ISEE in corso di validità (se non già presentata al Comune di Trevi);
- copia di un documento d'identità valido del richiedente;
- elenco completo dei libri di testo acquistati;
- copia della documentazione attestante la spesa sostenuta per l'acquisto dei libri di testo (scontrino, ricevuta fiscale, fattura). Attenzione: la documentazione originale di spesa relativa all'acquisto dei libri di testo deve essere conservata per 5 anni (dalla data di ricevimento del pagamento del contributo).

3. COMPETENZE E CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL BENEFICIO

Competente all'erogazione del beneficio è il Comune di residenza dello studente.
Studenti residenti in Umbria e frequentanti scuole localizzate in altra Regione possono richiedere il beneficio al proprio Comune di residenza. Il contributo delle due Regioni non può essere cumulato.

4. DETERMINAZIONE IMPORTO DEL CONTRIBUTO

Una volta terminata l'istruttoria che compete ai Comuni, sulla base del numero complessivo delle domande ammissibili, la Regione approva il piano regionale di riparto delle risorse tra i Comuni.
A loro volta i Comuni determineranno gli importi dei contributi da attribuire agli studenti, tenendo conto dei vincoli di cui al successivo paragrafo 5.

5. VINCOLI NELL'EROGAZIONE DEL BENEFICIO

Il Comune potrà erogare le risorse disponibili per coprire il fabbisogno effettivo utilizzando, a reciproca integrazione, le quote di finanziamento destinate agli studenti delle scuole dell'obbligo e delle scuole secondarie superiori solo con riferimento ai fondi destinati con il Decreto n. 309/2024 del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

6. CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE PRODOTTE

Gli Enti erogatori del beneficio sono tenuti a svolgere la funzione di controllo sulle domande presentate dai beneficiari, ai sensi degli artt. 43 e 71 del DPR n. 445/2000 e secondo le specifiche procedure e modalità stabilite nei propri regolamenti. I controlli devono interessare un campione non inferiore al 8% delle domande ammesse, con possibilità di richiedere idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e veridicità dei dati dichiarati. **In caso di dichiarazioni non veritiere il soggetto interessato decade dal beneficio ed è tenuto all'eventuale restituzione di quanto l'ente ha già erogato**. Resta ferma l'applicazione delle norme penali vigenti.

Per quanto non espressamente indicato nel presente Avviso, si deve fare riferimento alla Legge n. 448/1998 e alla Deliberazione della Giunta Regionale dell'Umbria n. 807 del 07/08/2024.

Per informazioni: Ufficio Servizi Scolastici, telefono 0742/332223, mail *sociale@comune.trevi.pg.it*.

Trevi (PG), lì 22 agosto 2024

Il Responsabile dell'Area Demografica e Sociale
dott.ssa Federica Pierantozzi

PGIC809009 - A3419AD - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004322 - 03/09/2024 - IV.4 - U

Allegato B

[redacted]

AL COMUNE DI TREVI (PG)

*Richiedente (**studente se maggiorenne** oppure **genitore/tutore dello studente se minorenne**):*

Cognome _____ Nome _____

Nato a _____ prov. _____ il _____

Codice fiscale _____

Residente a _____ prov. _____ via _____ n. _____

Telefono _____ mail _____

in qualità di: *(barrare la casella che interessa)*

☐ ***studente*** *(solo se maggiorenne)*

oppure

☐ ***genitore/tutore dello studente:*** *(solo se lo studente è minorenne)*

Cognome _____ Nome _____

Nato a _____ prov. _____ il _____

Codice fiscale _____

Residente a _____ prov. _____ via _____ n. _____

Scuola frequentata nell'anno scolastico 2024/2025: *(barrare le caselle che interessano)*

Nome della scuola _____

Sede della scuola _____

Ordine e grado: ☐ secondaria di 1° grado (ex scuola media)
☐ secondaria di 2° grado (ex scuola superiore)

Classe frequentata: ☐ Prima ☐ Seconda ☐ Terza ☐ Quarta ☐ Quinta

CHIEDE

di accedere al beneficio di cui all'art. 27 della L. 23 dicembre 1998, n. 448, e all' art. 1 comma 258 della L. 208/2015 inerente la fornitura gratuita o il contributo per l'acquisto dei libri di testo per l'anno scolastico 2024/2025.

A tal fine, il sottoscritto dichiara: *(barrare le caselle che interessano)*

☐ che dal calcolo effettuato ai sensi del D.P.C.M. n. 159/2013 e rilasciato in data _____[1] dall'Ente[2] _____, risulta un **ISEE[3] ordinario o corrente** di € _____, che non è superiore al limite massimo previsto per fruire del contributo per la borsa di studio, pari ad **€ 15.493,71**;

☐ che ha già presentato a codesto Comune attestazione ISEE ai sensi del D.P.C.M. n. 159/2013 di € _____ per usufruire di altro beneficio[4] _____ _____ e che la stessa risulta tuttora valida;

☐ **di non aver presentato** domanda per ottenere analogo beneficio in altra Regione;

☐ **di non aver presentato** domanda per ottenere contributi o sostegni pubblici di altra natura per l'acquisto di libri di testo e di altri contenuti didattici, anche digitali.

DICHIARA

inoltre che la spesa sostenuta per l'acquisto dei libri di testo per l'anno scolastico 2024/2025, come da documentazione allegata, è pari ad € _____;

CHIEDE

inoltre che il contributo eventualmente concesso sia accreditato sul seguente conto corrente bancario/postale **intestato al richiedente** di cui si specifica l'IBAN come di seguito indicato:

Il richiedente dichiara, inoltre, di aver conoscenza che, nel caso di corresponsione dei benefici, si applica l'articolo 4, comma 2, del decreto legislativo 31 marzo 1998 n. 109 in materia di controllo della veridicità delle informazioni fornite e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di **dichiarazioni mendaci** rese in sede di autocertificazione.

Il richiedente autorizza gli enti attuativi degli interventi al trattamento dei dati contenuti nelle dichiarazioni rese per le finalità e modalità di servizio, ai sensi delle disposizioni di cui al Codice in materia di protezione dei dati personali, emanato con D.Lgs 30.06.2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679.

Data _____ Firma del richiedente

_____

NB: per la documentazione da allegare obbligatoriamente e le modalità di presentazione della domanda consultare l'Avviso pubblico reperibile sul sito internet del Comune e presso lo Sportello del Cittadino.

---

[1] *L'attestazione ISEE deve essere in corso di validità, pena l'inammissibilità della domanda.*

[2] *Indicare l'Ente dal quale è stata rilasciata la dichiarazione (ad esempio sede o agenzia INPS, Centro assistenza fiscale - CAF).*

[3] *Il valore ISEE viene determinato ai sensi del D.P.C.M. n. 159/13. Secondo quanto disposto dalla circolare INPS 171 del 18/12/2014, l'attestazione viene resa disponibile entro 10 giorni lavorativi dalla presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U.) e non più immediatamente come negli anni precedenti. Qualora non sia ancora disponibile l'attestazione riportante l'ISEE, può essere comunque presentata la domanda allegando copia della Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U.). In questo caso l'attestazione ISEE potrà essere acquisita dal Comune successivamente. Si invitano i richiedenti a rivolgersi ai soggetti autorizzati al rilascio dell'ISEE (CAF, sedi INPS, ecc.) per ottenere l'attestazione ISEE definitiva.*

[4] *Indicare per la richiesta di quale precedente beneficio sociale è stata presentata la dichiarazione sostitutiva ISEE all'Amministrazione Comunale.*